

FIȘA DISCIPLINEI

(în baza OM nr. 5703/2011)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/DSSP	Facultatea de Științe și Arte
1.3. Domeniul de studii	Drept
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Drept
1.6. Calificarea	Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	de Științe Juridice		
2.1. Denumirea disciplinei	Practică II		
2.2. Tip activitate	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
			X
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului			
2.4. Titularul(ii) activităților de	seminar		
	laborator	dr. Eugen Gheorghe Crișan	
	proiect		
2.5. Anul de studiu	IV	2.6. Semestrul	8
		2.7. Forma de verificare	C
		2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	DS	2.10 Categoria disciplinei	
		2.11. Codul disciplinei	KBJP0014

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		Din care: 3.2 curs		3.3 seminar /laborator/ proiect	6 ore x 5 zile x 2 săpt.
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar / laborator / proiect	60
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					2
3.8. Total ore pe semestru					60
3.9. Total ore studiu individual					
3.10. Distribuția fondului de timp:					
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
d) Tutoriat					
e) Examinări					
f) Alte activități:					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Discipline recomandate - Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept administrativ, Drept fiscal, Dreptul familiei, Dreptul muncii, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept execuțional
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații - partener de practică (instituție gazdă), pe baza unei Convenții de practică.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.- aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;- însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;- implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației-partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;- deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;- asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor cazuri de speță;- formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;

	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu; - dobândirea abilității de elaborare a unor contracte, cereri, notificări, adrese, poziții procesuale, etc. în raport de specificul activității partenerului de practică.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
8.2 Seminar / Laborator / Practică Practica se va desfășura la judecătoria, tribunale, parchete, birouri de avocați, birouri notariale, firme de consultanță juridică, agenții, firme, primării, direcții juridice și ministere etc.	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc.; 2. Studiul dosarelor (deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori; realizarea unor conspecte și formularea de puncte de vedere cu privire la starea de drept și aspectele relevante legate de starea de fapt în dosarele studiate); 3. Participarea la elaborarea unor contracte, cereri, notificări, adrese, acte procesuale etc. în raport de specificul activității partenerului de practică; 4. Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică. 	Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul	6 ore x 5 zile x 2 săpt. = 60 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Promovarea a 3 examene parțiale, 70% prezență la cursuri și seminarii.

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea raportului de practică; - Evaluarea la colocviu a deprinderilor, precum și a cunoștințelor dobândite. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lucrare scrisă; - Răspunsuri la întrebări. 	<ul style="list-style-type: none"> - 50%; - 50%.

10.6 Standard minim de performanță:

- Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;
- Elaborarea raportului de practică;
- Obținerea cel puțin a notei 5 la colocviu.

Data completării

10.09.2019

Semnătura titularului disciplinei

Dr. Eugen Gheorgeh Crișan

Semnătura titularului/rilor de aplicații

Dr. Eugen Gheorgeh Crișan

Data avizării în departament

11.09.2019

Semnătura directorului de departament

Dr. Emőd Veress

Semnătura responsabilului programului de studii

Dr. Zsolt Kokoly